

## REGULAMIN PARKINGU PODZIEMNEGO LUBELSKIEGO CENTRUM KONFERENCYJNEGO W LUBLINIE

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki korzystania z miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie parkingu podziemnego zarządzanego przez Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie zwanego dalej „Parkingiem”.
2. Parking znajduje się przy ul. A. Grottgera 2 w Lublinie i jego zarządcą jest- jednostka organizacyjna Województwa Lubelskiego- Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie.
3. Każdorazowo, poprzez wjazd na teren Parkingu, właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na Parking (Użytkownik Parkingu) zawiera z Zarządcą Parkingu umowę na korzystanie z miejsca postojowego zlokalizowanego na Parkingu. Umowa, o której mowa powyżej, zawierana jest na czas określony, od chwili wjazdu na teren Parkingu do chwili wyjazdu z Parkingu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem”).
4. Poprzez wjazd na teren Parkingu, Użytkownik parkingu akceptuje Regulamin zobowiązuje się do jego przestrzegania
5. Regulamin udostępniany jest na terenie Parkingu, jak również na stronie internetowej [www.lcklubelskie.pl](http://www.lcklubelskie.pl).

### § 2

1. Parking jest niestrzeżony.
2. Parking czynny jest codziennie w godzinach 7:00 – 23:00
3. Parking przeznaczony jest dla pojazdów osobowych o wysokości maksymalnej do 190 cm oraz o masie nieprzekraczającej 3,5 tony.
4. Parking nie jest przeznaczony dla busów, autobusów, autokarów, samochodów z przyczepami lub samochodów ciężarowych. Na pojazdach nie mogą być zamontowane żadne elementy naruszające wskazaną wysokość.
5. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
6. Zabrania się wjazdu na Parking pojazdów z instalacją LPG.
7. Zarządca jest uprawniony do zamknięcia i otwarcia parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu. O zmianach czasu otwarcia Parkingu Zarządca poinformuje poprzez wywieszenie ogłoszenie przy wjeździe do Parkingu. Nie później niż danego dnia o godzinie otwarcia Parkingu.
8. Każdy Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do usunięcia pojazdu z Parkingu najpóźniej do godziny zamknięcia Parkingu. W przypadku nie usunięcia pojazdu w wyznaczonym terminie Zarządca parkingu uprawniony jest do zmiany miejsca postoju lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.
9. Niezależnie od uprawnień Zarządcy wskazanych w pkt. 8, Użytkownik pozostawiający pojazd na Parkingu po godzinie zamknięcia Parkingu obciążony zostanie karą pieniężną w wysokości 500 PLN.

### § 3

1. Do zasad ruchu pojazdów na terenie Parkingu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dn. 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).
2. Pojazdy wolno zatrzymywać i zostawiać tylko na wyznaczonym w tym celu terenie postojowym, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych. W przypadku niezastosowania się do powyższego przepisu Zarządca Parkingu jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko kierowcy.
3. Pojazd może zajmować tylko jedno miejsce parkingowe.
4. Pojazd pozostawiony na Parkingu powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem, zapaleniem lub uszkodzeniem. Zaparkowany samochód powinien mieć również szczelnie zamknięte okna, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy. Ryzyko skutków nie zabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi wyłącznie Użytkownik Parkingu.

### § 4

1. Pojazdy pozostawione na Parkingu powinny mieć szczelnie pozamykane okna i drzwi, wyłączony zapłon i odcięte od energii elektrycznej odbiorniki.
2. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - 1) Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych: mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz inne podobne czynności. W przypadku awarii pojazdu fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Parkingu.
  - 2) Palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, parkowanie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa.
  - 3) Zatrzymywanie lub postój (parkowanie) pojazdów na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych, lub jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone.
  - 4) Zanieczyszczanie Parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami.
  - 5) Pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione.
  - 6) Pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek zwierząt.
  - 7) Pozostawienie pojazdu z włączonym silnikiem.
  - 8) Palenie papierosów, spożywanie alkoholu lub innych używek, używania otwartego ognia.
  - 9) Pozostawienie pojazdu w miejscach przeznaczonych dla niepełnosprawnych przy braku ku temu stosownych uprawnień.
  - 10) Prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej, bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym, na każde żądanie obsługi Parkingu lub innej osoby upoważnionej przez Zarządcę Parkingu, Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody.

### § 5

1. Wjeżdżając na Parking należy zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym.
2. Pobrać bilet parkingowy przez naciśnięcie przycisku lub zbliżyć kartę magnetyczną.
3. Bilet należy zachować do momentu wyjazdu z Parkingu.
4. Poczekać na całkowite podniesienie szlabanu. Dostępność wolnych miejsc jest wyświetlana na tablicy prze wjazdem na Parking.
5. Przed wyjazdem z Parkingu należy obowiązkowo uiścić opłatę w kasach automatycznych znajdujących się na terenie Parkingu.
6. Korzystający z Parkingu ma 20 minut (od momentu dokonania opłaty) na opuszczenie Parkingu.
7. W przypadku awarii, uszkodzenia lub braku funkcjonowania kasy automatycznej z innych przyczyn, w celu uiszczenia opłaty za parkowanie, należy udać się do pomieszczenia obsługi Parkingu i uiścić opłatę bezpośrednio do obsługi Parkingu, za okazaniem biletu.
8. Wyjeżdżając z Parkingu należy zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym.
9. Umieścić opłacony bilet w czytniku lub zbliżyć do niego kartę magnetyczną.
10. Poczekać na całkowite podniesienie się szlabanu, który zamyka się natychmiastowo po każdym przejeździe pojazdu.
11. Przejazd więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się szlabanu jest zabroniony.
12. Zatory na drodze wyjazdowej z Parkingu powstające z przyczyn nieleżących po stronie Zarządcy ( co skutkuje oczekiwaniem w kolejce na wyjazd i przekroczenie czasu przeznaczonego na wyjazd) nie dają podstaw do zwolnienia z opłaty za parkowanie lub jej zmniejszenia, w przypadku naliczenia dodatkowych opłat.
13. W przypadku wystąpienia przyczyn leżących po stronie Zarządcy uniemożliwiających opuszczenie Parkingu w wyznaczonym czasie, Użytkownik zostanie zwolniony z dodatkowej opłaty, o której mowa w ustępie powyżej.

### § 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe na Parking oraz na stronie internetowej Zarządcy.
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy pobrany z dystrybutora wjazdowego.
3. Zgubienie lub zniszczenie biletu parkingowego powoduje konieczność zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości zgodnej z cennikiem.

### § 7

Obsługa Parkingu oraz inne osoby upoważnione przez Zarządcę Parkingu uprawnione są do:

1. Podjęcia środków koniecznych do usunięcia zagrożenia życia lub zdrowia osoby lub zwierzęcia przebywających w pojeździe Użytkownika Parkingu, w tym zwłaszcza przez wybite szyby w pojeździe Użytkownika Parkingu w celu umożliwienia wydostania się z pojazdu osobie lub zwierzęciu pozostawionym bez opieki.
2. Zmiany miejsca zatrzymania/postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu w przypadku nagłej konieczności uzasadnionej potrzebami bezpieczeństwa, zwłaszcza w wyniku prowadzonej akcji ratowniczej.

### § 8

1. Zarządca Parkingu nie przyjmuje pozostawionych na Parkingu pojazdów, jak również pozostawionych w nich przedmiotów, na przechowanie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty pozostawione na jego terenie. W szczególności Zarządca Parkingu nie odpowiada za kradzież pojazdów lub przedmiotów pozostawionych na terenie Parkingu, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z Parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie z Parkingu odbywało się nieodpłatnie.
2. Użytkownik Parkingu ponosi względem Zarządcy Parkingu wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z Parkingu.
3. W przypadku zgłoszenia względem Zarządcy Parkingu jakichkolwiek roszczeń przez osobę trzecią w związku z działaniami lub zaniechaniami, za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Parkingu, Użytkownik Parkingu zwolni Zarządcę Parkingu od odpowiedzialności z tego tytułu oraz pokryje koszty naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Zarządcę Parkingu w związku z tymi roszczeniami.
4. W razie wątpliwości domniemywać się będzie, iż Użytkownikiem Parkingu jest właściciel pojazdu, z którego korzystał Użytkownik Parkingu.

### § 9

1. Niniejszy Regulamin oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są udostępniane w widocznym miejscu na terenie parkingu oraz na stronie [www.lcklubelskie.pl](http://www.lcklubelskie.pl)
2. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski Użytkownicy mogą składać w formie pisemnej na adres [lck@lcklubelskie.pl](mailto:lck@lcklubelskie.pl)
3. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze (ochronie) Parkingu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2016 r.